

PROJEKTOWANIE AUTOMATYZACJI PROCESÓW BIZNESOWYCH

ZESTAW I: ROZPOZNANIE OBSZARU BIZNESOWEGO ORGANIZACJI

1. Charakteryzuje strategię organizacji:

- wskazuje główne plany rozwojowe organizacji w ujęciu biznesowym;
- wskazuje główne plany rozwojowe organizacji w ujęciu architektury korporacyjnej;
- wskazuje główne plany rozwojowe organizacji w ujęciu architektury IT (systemowej, integracyjnej, infrastrukturalnej, bezpieczeństwa).

2. Organizuje i prowadzi spotkanie mające na celu rozpoznanie obszaru biznesowego organizacji:

- przygotowuje listę osób (ról w organizacji), które będą pomocne w zebraniu informacji o organizacji na podstawie przedstawionego profilu organizacji;
- przygotowuje agendę spotkania mającego na celu rozpoznanie obszaru biznesowego organizacji;
- prezentuje zakres swoich prac.

3. Przeprowadza rozmowę z osobami na różnych szczeblach organizacji (członek zarządu, dyrektor IT, kierownik obszaru biznesowego):

- dobiera pytania do poszczególnych ról w organizacji;
- na podstawie odpowiedzi rozmówcy zadaje pytania pogłębiające.

4. Tworzy dokument analizy:

- zapisuje zebrane informacje w dokumencie analizy;
- prezentuje zebrane informacje z wykorzystaniem diagramu motywacji (ArchiMate).

5. Zarządza zmianą w dokumentacji:

- wersjonuje dokumenty;
- wprowadza kontrolę zmian w dokumencie.

ZESTAW 2: IDENTYFIKACJA PROCESÓW PODLEGAJĄCYCH AUTOMATYZACJI

1. Charakteryzuje procesy przedsiębiorstwa:

- kategoryzuje zebrane procesy na podstawie ich przeznaczenia;
- wskazuje procesy: główne, pomocnicze, ogólne, systemowe.

2. Potrafi zamodelować przepływy procesów w oprogramowaniu:

- modeluje 2 wybrane procesy przy użyciu dowolnego oprogramowania;
- uwzględnia i wskazuje interakcje pomiędzy różnymi komponentami procesu;
- uwzględnia różne role odpowiedzialne za wykonanie danego kroku w procesie.

3. Pozyskuje informacje na temat procesów w organizacji w trakcie rozmów z głównymi interesariuszami:

- formułuje pytania mające na celu pozyskanie informacji o procesach;
- wskazuje: role w procesie i osoby/zespoły odpowiedzialne, kroki w procesie, przepływy pomiędzy krokami, rozgałęzienia, warunki, zaangażowane systemy, punkty integracyjne, kroki automatyczne i manualne;
- zebrane informacje umieszcza w dokumencie analizy w postaci dowolnej notacji.

4. Pozyskuje informacje na temat procesów w organizacji z dokumentacji:

- tworzy listę dokumentów niezbędnych do pozyskania informacji na temat procesów w organizacji;
- wskazuje: role w procesie i osoby/zespoły odpowiedzialne, kroki w procesie, przepływy pomiędzy krokami, rozgałęzienia, warunki, zaangażowane systemy, punkty integracyjne, kroki automatyczne i manualne;
- zebrane informacje umieszcza w dokumencie analizy w postaci dowolnej notacji.

5. Wykorzystuje jedną z notacji do opisu przepływów w organizacji:

- opisuje przepływy w 2 procesach za pomocą wybranej notacji;
- opisuje zależności pomiędzy 2 procesami i 2 podprocesami za pomocą wybranej notacji.

6. Zarządza portfelem procesów:

- przechowuje informacje o procesach;
- wskazuje informacje o wybranych procesach;
- wskazuje zależności między wybranymi procesami i ich wzajemny wpływ na siebie.

ZESTAW 3: OCENA MOŻLIWOŚCI AUTOMATYZACJI DANEGO PROCESU

1. Charakteryzuje wpływ zmiany na obecnie działające procesy:

- wskazuje wpływ (bezpośredni lub pośredni) zmian na inne procesy;
- wskazuje wpływ kosztowy na procesy (np. zysk w jednym procesie może zwiększyć koszty w drugim procesie).

2. Optymalizuje proces uzależniając zmiany od potrzeb biznesowych:

- na podstawie pozyskanych informacji potrafi wskazać punkty optymalizujące czas wykonania w 3 procesach, np.: zmniejszenie liczby kroków, skrócenie czasu wykonania przez dodanie elementów automatyzujących, przebudowę procesu;
- na podstawie pozyskanych informacji potrafi wskazać punkty optymalizujące koszty w 3 procesach, np.: zmniejszenie liczby kroków, skrócenie czasu wykonania przez dodanie elementów automatyzujących, przebudowę procesu;
- na podstawie pozyskanych informacji potrafi wskazać punkty optymalizujące ilość zasobów w 3 procesach, np.: zmniejszenie liczby kroków, skrócenie czasu wykonania przez dodanie elementów automatyzujących, przebudowę procesu.

3. Wskazuje całe procesy lub części procesów, które mogą być automatyzowane:

- na podstawie zebranych informacji wskazuje 4 wybrane procesy, które mogą zostać zautomatyzowane w pierwszej kolejności;
- na podstawie zebranych informacji wskazuje 2 wybrane części procesów lub 2 podprocesy, które mogą zostać zautomatyzowane w pierwszej kolejności.

ZESTAW 4: PRZYGOTOWANIE REKOMENDACJI AUTOMATYZACJI PROCESÓW

1. Definiuje cele z użyciem mnemonika SMART:

- podaje definicję SMART;
- podaje minimum 1 przykład użycia SMART;
- formułuje cele automatyzacji zgodnie z metodą SMART.

2. Definiuje priorytety przy użyciu MoSCoW:

- podaje definicję MoSCoW;
- podaje minimum 1 przykład użycia MoSCoW;
- priorytetyzuje zadania zgodnie z metodą MoSCoW.

3. Przedstawia rekomendację automatyzacji właścicielom procesów oraz wybranym odbiorcom:

- przygotowuje prezentację podsumowującą rekomendowany zmiany w zakresie automatyzacji procesów;
- prezentuje podsumowanie rekomendacji;
- odpowiada na pytania związane z przygotowaną rekomendacją.

4. Przygotowuje rekomendację zmian w przepływie procesów:

- przygotowuje dokument opisujący rekomendacje zmian w procesach zawierający: cele zmian, wpływ zmian na organizację, szczegóły dotyczące procesów stan AS-IS i TO-BE, ryzyka, koszty, potrzebne zasoby, czas realizacji;
- argumentuje rekomendacje wspierając się wybranymi wskaźnikami.

ZESTAW 5: PRZYGOTOWANIE REKOMENDACJI WDROŻENIA NARZĘDZI AUTOMATYZUJĄCYCH

1. Prezentuje rekomendację narzędzi automatyzujących wybranym osobom z obszaru zarządzania infrastrukturą, zarządzania procesami, zarządzania rozwojem oprogramowania:

- opracowuje prezentację z rekomendacją zawierającą perspektywę: realizacji wymagań strategicznych, kosztów zakupu oraz utrzymania, dopasowania do obecnej architektury informatycznej organizacji;
- przedstawia przygotowaną prezentację.

2. Przygotowuje przegląd rynku narzędzi automatyzujących w oparciu o raporty:

- na podstawie przykładowego „magicznego kwadratu Gartnera” przeprowadza analizę rynku pod kątem narzędzi automatyzujących pamiętając o wymaganiach, możliwościach (np. infrastrukturalnych) i strategii organizacji;

- na podstawie przykładowego raportu Forrester'a wskazuje listę 5 najwyżej sklasyfikowanych narzędzi automatyzujących.

3. Uzasadnia rekomendację opierając się na wybranych wskaźnikach:

- przygotowuje rekomendację 3 narzędzi, które spełniają wymagania organizacji: (kosztowe, utrzymaniowe, operacyjne, funkcjonalne);

- uzasadnia wybór wskazanych 3 narzędzi.