

KWALIFIKACJA PROWADZENIE MEDIACJI SĄDOWYCH I POZASĄDOWYCH W SPRAWACH GOSPODARCZYCH

EGZAMIN

Weryfikacja składa się z dwóch etapów: egzaminu teoretycznego (testu wiedzy) i egzaminu praktycznego. Test wiedzy jest przeprowadzany w elektronicznym systemie w ośrodku egzaminacyjnym. Osobie egzaminowanej podczas rozwiązywania testu nie wolno korzystać z innych aplikacji (w tym otwierać stron internetowych) niż system do przeprowadzania egzaminu. W części praktycznej dopuszcza się zastosowanie następujących metod weryfikacji: próbka pracy połączona z symulacją, rozmowa z komisją, analiza dowodów. Dowodami na potwierdzenie niniejszej kwalifikacji mogą być m.in. poświadczenia przeprowadzonych mediacji wydane przez sąd lub ośrodek mediacji wraz z opisami symulacji mediacji oraz dokumentacją.

ZESTAW I: USTALENIE CHARAKTERU SPRAWY

1. Charakteryzuje pojęcie sprawy gospodarczej:

- definiuje pojęcie i zakres sprawy gospodarczej;
- ocenia, czy sprawa ma charakter gospodarczy;
- określa charakter sprawy gospodarczej (budowlana, deweloperska, z prawa autorskiego i praw pokrewnych itp.);
- posługuje się tekstami aktów prawnych właściwych dla danej gałęzi prawa (np. prawo budowlane, autorskie i pokrewne, deweloperskie itp.).

2. Omawia reguły, zasady i konsekwencje prawne istotne w kontekście mediacji gospodarczej:

- rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego i właściwie określa charakter roszczenia;
- posługuje się podstawową nomenklaturą z prawa rzeczowego i prawa zobowiązań;
- określa formę prowadzenia działalności gospodarczej.

ZESTAW 2: OKREŚLENIE PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROCESIE MEDIACJI GOSPODARCZEJ ORAZ REPREZENTACJI STRON

1. Weryfikuje status podmiotów przystępujących do mediacji gospodarczych:

- podaje definicję przedsiębiorcy;
- wskazuje akty prawne istotne w kontekście mediacji gospodarczych: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, Kodeks spółek handlowych, Prawo przedsiębiorców;
- na podstawie dokumentów określa, czy podmioty biorące udział w mediacji są przedsiębiorcami.

2. Ustala, czy osoby zgłaszające się w imieniu przedsiębiorcy do mediatora są upoważnione do jego reprezentacji:

- weryfikuje dokumenty rejestrowe przedsiębiorcy pod kątem upoważnienia osób do reprezentacji;
- posługuje się dokumentacją rejestrową;
- omawia zapisy wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu;

- wskazuje różnice między pełnomocnikiem a prokurentem;
- rozróżnia prokury i sposoby reprezentacji ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.

ZESTAW 3: ZACHOWANIE TAJEMNICY W TOKU POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

1. Przeprowadza proces mediacji z uwzględnieniem obowiązku zachowania tajemnicy:

- omawia ogólne zasady zachowania poufności;
- wskazuje konsekwencje prawne wynikające z naruszenia obowiązku zachowania poufności;
- wyjaśnia odpowiedzialność wynikającą z obowiązku zachowania w tajemnicy okoliczności dot. mediacji;
- zawiera umowę o przeprowadzenie mediacji z uwzględnieniem klauzul dot. poufności.

2. Uwzględnia potrzeby stron w zakresie zapewnienia poufności mediacji:

- proponuje zapisy dotyczące zachowania poufności mediacji i ugody zawartej przed mediatorem;
- wyjaśnia pojęcie kar umownych wynikających z naruszenia ugody.

ZESTAW 4: ANALIZA POROZUMIENIA KOŃCOWEGO I DOKUMENTÓW MEDIACYJNYCH

1. Posługuje się wiedzą na temat konstruowania dokumentów pomiędzy przedsiębiorcami:

- analizuje część wstępną ugody oraz porozumienia przedstawione przez strony w zakresie opisu stron uczestniczących w procesie mediacji;
- weryfikuje zgodność pomiędzy podmiotami podpisującymi dokumenty mediacyjne, a określonymi w nagłówku dokumentów;
- weryfikuje załączniki do dokumentów (w tym w zakresie reprezentacji).

2. Proponuje rozwiązania dotyczące dalszych sporów lub konsekwencji wynikających z naruszenia zasad mediacji:

- omawia korzyści z zastosowania mediacji w rozwiązywaniu konfliktów w sprawach gospodarczych;
- wyjaśnia stronom konsekwencje wynikające z zawarcia ugody i jej ewentualnego niewykonania (zwłaszcza w kontekście mediacji pozasądowej, takich jak powaga rzeczy ugodzonej).